

## e-Partenaire : Tutoriel

Avril 2023

# Portail ePartenaire Subvention

Le dépôt en ligne  
des dossiers de subventions  
se fait sur le site :

<https://portailpartenaire.pasdecalais.fr/Extranet/>

# 62 Pas-de-Calais

## Mon Département

Bienvenue sur la plateforme e-partenaire du Département du Pas-de-Calais.

Elle est destinée aux entreprises qui interviennent pour le compte du Département ainsi que pour les demandes de subventions des collectivités, associations et particuliers.

Pour les demandes de subventions, vous avez la possibilité de bénéficier d'un accompagnement technique du Département, n'hésitez pas à prendre contact avec la plateforme Ingénierie 62 qui pourra vous accompagner dans vos démarches.

Vos projets font grandir le Pas-de-Calais, nous mettrons tout en œuvre pour vous accompagner.



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur OK

DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE E-PARTENAIRE

Si vous voulez ouvrir un compte e-partenaire

Pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou si mot de passe perdu)

Identifiant  !  
Mot de passe  ! → OK

→ J'ai besoin d'un mot de passe ?  
→ J'ai un problème pour me connecter ?

## Procédure en cas de mot de passe oublié (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié)

Sur la page de connexion d'ePartenaire, cliquez sur «J'ai besoin d'un mot de passe ?». Vous devez alors renseigner votre e-mail ou votre identifiant afin de recevoir un e-mail contenant vos informations de connexion, avec un mot de passe temporaire d'une validité de 24h.

Saisissez votre identifiant ou votre e-mail et validez pour recevoir un e-mail contenant votre identifiant et votre mot de passe :

Identifiant :



E-mail :



 Valider

 Annuler

# Procédure pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié)

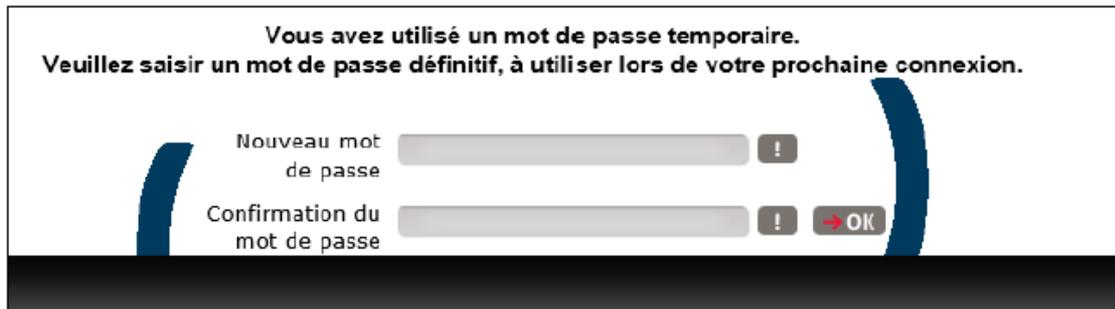
## SUITE

A la réception du mail, veuillez vous connecter au portail avec l'identifiant et le mot de passe temporaire indiqué.

Vous devrez alors saisir un mot de passe définitif (2x pour contrôler la saisie).

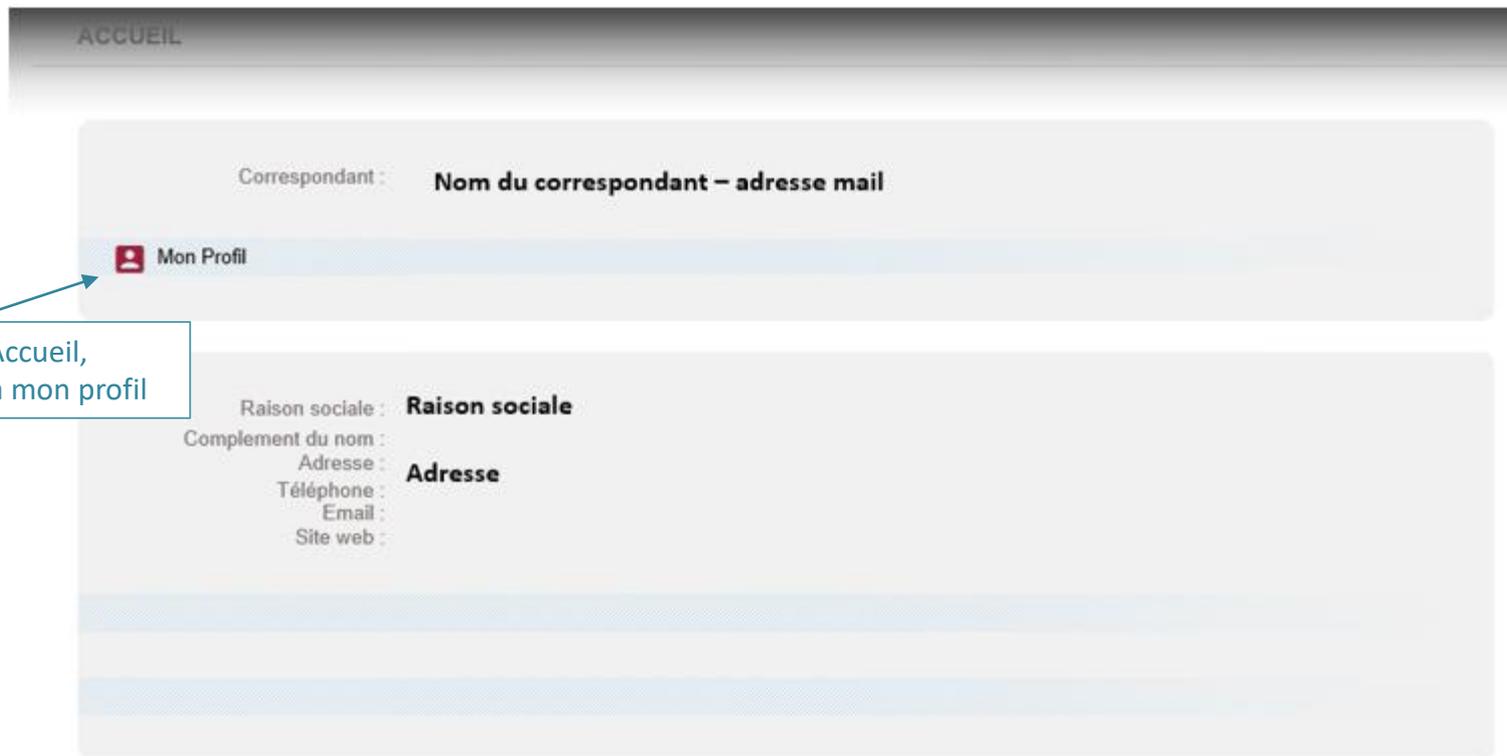
Ce mot de passe définitif devra contenir au moins 8 caractères (comprenant au moins un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial).

Si vous n'effectuez pas cette action dans les 24h de validité du mot de passe temporaire, vous devrez recommencer la procédure en cliquant sur «J'ai besoin d'un mot de passe ?» pour obtenir un nouveau mot de passe temporaire (d'une validité de 24h).



The screenshot shows a confirmation message in French: "Vous avez utilisé un mot de passe temporaire. Veuillez saisir un mot de passe définitif, à utiliser lors de votre prochaine connexion." Below the message are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and the second is labeled "Confirmation du mot de passe". Both fields have a small exclamation mark icon to their right. The second field also has a red arrow icon pointing to the text "OK". The entire form is framed by a dark blue border.

## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil



Sur la page Accueil,  
je peux accéder à mon profil

En cliquant sur le logo « Pas-de-Calais Mon Département » vous serez redirigé sur le site : <https://www.pasdecalais.fr/>



## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

Vous pouvez aussi cliquer sur le logo « Ingénierie 62 » qui vous amènera sur leurs site : <http://ingenierie62.fr/>  
Si vous avez des problèmes avec la compréhension de e-Partenaire, un Guide Pratique est à disposition.

INGÉNIERIE 62

Guide Pratique |

Contact |



### MON PROFIL



Modifier mon mot de passe



Modifier mon compte

< Retour

Sur cette page, je peux soit :

- Modifier mon mot de passe
- Modifier mon compte

# Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

## Modification du mot de passe

### MODIFICATION DU COMPTE

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

#### MON MOT DE PASSE

Identifiant : TEST

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

1 - Saisir votre mot de passe actuel

2 - Saisir un nouveau votre mot de passe

3 - Saisir votre nouveau mot de passe pour confirmation

✓ Valider

✗ Annuler

4 - Valider

# Page d'accueil ePartenaire

## Mon Profil

### Modifier mon compte

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

**MON COMPTE**

Nom :  \*

Prénom :  \*

Fonction :  ▼

Date d'entrée dans la fonction :  📅

Qualité :  ▼

Titre :

**ADRESSE**

Adresse :  France  Etranger

N° Voie :

Bis, Ter... :

Voie adresse :  \*

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boîte postale :

Code postal :  \*

Commune :  \*

Cedex :

Pays :  \*

Téléphone :  📞 \*

Mail :  \*

1 - Modifier les zones souhaitées

2 - Valider

✓ Valider      ✕ Annuler

## Saisie d'une nouvelle demande

ACCUEIL

Correspondant :

 Mon Profil

Raison sociale : **Raison sociale**  
Complement du nom :  
Adresse : **Adresse**  
Téléphone :  
Email :  
Site web :

**Vos demandes de subventions**

 **VOS DEMANDES DE SUBVENTION**

Demandes de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

 Créer une nouvelle demande de subvention  Affiner la recherche  Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
 Télécharger						

Sur la page Accueil, je peux accéder à mon profil et modifier mon mot de passe

Vos demandes de subventions

Cliquez sur « Créer une nouvelle demande de subvention »

## Formulaire de demande : créer une demande « Sports de nature »

**VOS DEMANDES DE SUBVENTION**

**Demandes de subvention**

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

Domaine : Sport

Type de demande : Sports de nature au service du développement durable

✓ Valider

+ Créer une nouvelle demande de subvention    ▾ Affiner la recherche    Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
------	--------	-------	--------	---------------	-----------------	--------

**Je sélectionne le domaine et le type de demande**

**Validez pour avoir accès au formulaire**

Formulaire : Sports de nature (privé)

Identification de la structure

Complété à 17%

Identité de la structure

Nom(identique à celui déclaré en préfecture) \*

Sigle

Nature de l'activité \*

SIRET \*

Structures privées uniquement

Adresse du siège social (déclarée en Préfecture)

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boite spécifique

Cedex

Code Postal

Commune \*

Les informations grisées ne sont pas modifiables

Toutes les informations connues du Département sont complétées. Les éléments manquants peuvent être ajoutés ou mis à jour.

# Page n°1 suite

En cas de changement d'adresse du siège social

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boite spécifique

Cedex

Code Postal

Commune

Nouveau SIRET

Les bulles bleues sont des bulles d'informations

# Page n°1 suite

Coordonnées

Adresse mail \*

 J'ai pris connaissance que cette adresse mail sera celle utilisée par le Département du Pas-de-Calais pour toute correspondance.

Téléphone \*

Site internet

Identification du représentant légal 

Nom \*

Prénom \*

Fonction \*

Correspondant/chargé du suivi de dossier 

Nom

Prénom

Fonction

Telephone

Adresse mail \*

Les champs avec un point  
d'exclamation sont  
obligatoires

Formulaire de demande  
« Sports de nature »

## Autres informations

Structure déclarée à la préfecture ou à la sous  
préfecture de \*  le \*

N° RNA

Date de dernière modification en préfecture ou  
sous-préfecture

Date de la dernière Assemblée Générale  
Ordinaire \*

Votre structure recourt-elle à un commissaire  
aux comptes ? \*  Oui  Non

**Structures privées  
uniquement**

Complété à 17%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

Pour poursuivre :  
cliquez sur étape  
suivante

Formulaire : Sports de nature (privé)

### Informations générales

Complété à 33%

#### Informations règlementaires

Cahier des charges

Coordonnées des chargés de missions sport

Je déclare avoir pris connaissance des informations règlementaires

#### Déclaration administrative

Affiliation à une Fédération Française ? \*  Oui  Non

Précisez laquelle :

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément sportif ? \*  Oui  Non

Si oui, quel est son numéro ? \*

Si oui, quel est son type (sportif, jeunesse, ...) ? \*

#### Fonctionnement

Nombre de salariés (employés et prestataires) \*

Nombre de dirigeants \*

Nombre de participants \*

Complété à 33%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

Si OUI

Si OUI

Structures privées  
uniquement

Formulaire : Sports de nature (privé)

Description du projet

Complété à 50%

Le projet

Intitulé de l'action



Montant demandé \*



S'agit-il d'un nouveau projet ? \*

Oui  Non

Si non, précisez :



Si NON

Subventions déjà allouées

	Dans quel cadre ?	Montant
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modalités de mise en oeuvre

Date de démarrage de l'action \*



Date de fin de l'action \*



Lieu(x) de réalisation



Rayonnement territorial



# Page n°3 suite

**Finalité(s) de développement durable  
correspondant au projet \***

-  La lutte contre le changement climatique et la protection de l'atmosphère
-  La préservation de la biodiversité
-  La cohésion sociale et la solidarité entre les territoires et les générations
-  L'épanouissement de tous (égalité homme/femme, inclusion des publics porteurs de handicap ...)

**Constat de départ motivant la mise en place du  
projet (à l'échelle locale, territoriale, ...)**



**Les Objectifs visés par le projet**



**Descriptif et déroulé du projet**



**Indicateurs de suivi et évaluation du projet**



**Qualification des intervenants**



**Les partenaires associés**



## Appel à projet

Comment avez-vous pris connaissance de  
l'appel à projets ? \*

-  Comité départemental
-  CDOS
-  Site Internet du Département
-  Conseil départemental (maisons du Département, direction des sports.)
-  Conseiller départemental
-  Réseaux sociaux
-  Autre

Complété à 50%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

[Retour à la liste  
des demandes](#)

# Formulaire de demande « Sports de nature »

Formulaire : Sports de nature (privé)

## Budget prévisionnel du projet

Complété à 67%

### Budget prévisionnel du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats de services	0,00	70 - Vente de produits	0,00
Marchandises	<input type="text"/>	Ventes de marchandises	<input type="text"/>
Etudes et prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Matières et fournitures	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Eau, énergie	<input type="text"/>	74 - Subvention d'exploitation	0,00
Entretien et petit équipement	<input type="text"/>	Etat (ANS, politique de la ville; ...)	0,00
Fournitures administratives	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	0,00	Région(s)	0,00
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Département du Pas-de-Calais	0,00
Assurances	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	0,00
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Page n°4 suite

62 - Autres services extérieurs	0,00	Communes	0,00
Rémunérations intermédiaires	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Arbitrage	<input type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, etc.)	0,00
Publicité, publications	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Missions et réceptions	<input type="text"/>	CNASEA (emplois aidés)	<input type="text"/>
Déplacement	<input type="text"/>	Autres	0,00
Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Licence	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	0,00		<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	0,00	78 - Reprises (amortissements/provisions)	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>		<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestions courante	<input type="text"/>		<input type="text"/>

# Page n°4 suite

66 - Charges financières	<input type="text"/>		
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>		
68 - Dotation (amortissements/provisions)	<input type="text"/>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0,00	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	0,00
86 - Contributions volontaires en nature	0,00	87 - Contributions volontaires en nature	0,00
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	0,00	<b>TOTAL</b>	0,00

Complété à 67%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

[Retour à la liste des demandes](#)

Structures  
privées

Formulaire : Sports de nature (privé)

### Pièces à joindre

Complété à 83%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous.

Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.

Attention : Veuillez à ne pas joindre de documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Egalement, le libellé du document ne doit pas excéder 50 caractères. Lors du scan ou de la génération du document, pensez à ne pas utiliser une résolution trop importante.

#### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Le budget N-1 de l'association approuvé par la dernière Assemblée Générale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
La composition du bureau		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Le rapport d'activité approuvé par la dernière Assemblée Générale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
RIB		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Les statuts de l'association		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Cliquez sur « Choisir un fichier » si vous souhaitez joindre un document présent sur votre ordinateur

Complété à 83%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante

Structures  
publiques

Formulaire : Sports de nature (public)

### Pièces à joindre

Complété à 83%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous.

Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.

Attention : Veillez à ne pas joindre de documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Egalement, le libellé du document ne doit pas excéder 50 caractères. Lors du scan ou de la génération du document, pensez à ne pas utiliser une résolution trop importante.

#### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
RIB		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Cliquez sur « Choisir un fichier » si vous souhaitez joindre un document présent sur votre ordinateur

Complété à 83%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante

[Retour à la liste des demandes](#)

Formulaire : Sports de nature (privé)

Complété à 100%

### Déclaration sur l'honneur

 Je soussigné ( e ),

Agissant sur mandat du Représentant légal,

Certifie que la structure est régulièrement déclarée.

Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants.

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Certifie que l'association s'engage à respecter les sept principes prévus dans le contrat d'engagement républicain (en vertu de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 et de son décret d'application du 31 décembre 2021) et d'en informer ses membres de l'existence de ce contrat, de ses contenus et de l'obligation à les respecter.

M'engage à fournir au Département tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

#### **Demande une subvention de**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement)

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Ceci clôt votre demande de subvention.

Complété à 100%

Étape Précédente

Valider

**Validez la demande – le dossier  
est enregistré et déposé**

la liste  
andes

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

+ Créer une nouvelle demande de subvention    ▾ Affiner la recherche

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
Sports de nature au service du développement durable		Demande de subvention	En cours d'analyse			    Actualiser

 Télécharger

Cliquez sur l'imprimante pour éditer au format PDF votre demande

Cliquez sur le dossier pour accéder à la gestion des pièces justificatives

Visualisation du statut des demandes

Cliquez sur la flèche pour accéder au détail de la demande

## Détail de la demande

Visualisation de l'état d'avancement du dossier

62 Pas-de-Calais  
INGÉNIERIE 62  
Guide Pratique | Contact

VISUALISATION D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Votre demande est en cours d'analyse par la collectivité.

Collectivité Demandeur Saisie Analyse Instruction Préparation paiement Paiement en cours

Envoi Demande complète Demande acceptée Paiement prêt Terminé

Possibilité d'ajouter des pièces complémentaires

Impression d'une fiche récapitulative de la demande formulée

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Les données sont celles du demandeur

Numéro demande :  
Raison sociale :  
Type de demande :  
Objet :  
Montant demandé :

VOTRE DEMANDE EST SUIVIE PAR ...

Service	Téléphone	Fax	Mail
Direction des Sports (PRC/DSPO)	03.21.21.91.90		Sports@pasdecalais.fr

COMPOSITION DU DOSSIER

Description	Description	Pièce jointe
Le budget N-1 de l'association approuvé par la dernière Assemblée Générale La composition du bureau Le rapport d'activité approuvé par la dernière Assemblée Générale Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture	Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental RIB Les statuts de l'association	<a href="#">Lettre.txt</a> <a href="#">RIB - Doc 1.txt</a> <a href="#">Statuts.txt</a>

+ Ajouter  
Imprimer

Retour à la liste